



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrafi opisać i analizować zjawisk ekonomiczne w obszarze rachunkowości zarządczej - [K2A_U01]</li> <li>2. Umie wykorzystać metody i instrumenty rachunkowości zarządczej do rozwiązywania problemów - [K2A_U02]</li> <li>3. Umie łączyć wykorzystanie metod i instrumentów rachunkowości zarządczej z metodami i instrumentami rachunkowości finansowej. - [K2A_U04]</li> <li>4. Potrafi formułować i analizować zagadnienia i problemy rachunkowości zarządczej występujące w zarządzaniu przedsiębiorstwem. - [K2A_U05]</li> <li>5. Potrafi zastosować podstawowe metody i instrumenty kalkulacji kosztów, przy rozwiązywaniu podstawowych problemów decyzyjnych z obszaru rachunkowości zarządczej - [K2A_U06]</li> <li>6. Posiada podstawowe umiejętności w zakresie przygotowania budżetów na potrzeby przedsiębiorstwa - [K2A_U07]</li> <li>7. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej - [K2A_U08]</li> </ol>
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ma świadomość potrzeby ciągłego samokształcenia w zakresie rachunkowości zarządczej. - [K2A_K01]</li> <li>2. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach i organizacjach prowadzących działania w obszarze rachunkowości zarządczej. - [K2A_K02]</li> <li>3. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w przedmiocie, w tym docierać do przedmiotowych publikacji i materiałów. - [K2A_K03]</li> <li>4. Potrafi podjąć w przedsiębiorstwie merytoryczną dyskusję na temat kosztów, w tym z pracownikami służb księgowości i/lub finansów, przestrzegając jednocześnie zasady etyki zawodowej - [K2A_K04]</li> <li>5. potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych - [K2A_K05]</li> <li>6. ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów w zakresie rachunkowości zarządczej. - [K2A_K06]</li> </ol>

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>	
<p>Ocena formująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład - krótkie dyskusje sprawdzające efektywność procesu kształcenia, dostosowujące nauczanie do poziomu studentów, a studentom ukazujące zakres opanowanego materiału w ramach przedmiotu Rachunkowość zarządcza,</li> <li>- laboratoria - bieżąca prezentacja zagadnień realizowanych na laboratoriach.</li> </ul> <p>Ocena podsumowująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laboratoria- ocena prawidłowości wykonania prac laboratoryjnych.</li> <li>- wykłady - egzamin pisemny, trwający ok. 60 min. zawierający pytania teoretyczne wymagające potwierdzenia przykładem, egzamin odbywa się zazwyczaj w 14 tygodniu semestru.</li> </ul>	
<b>Treści programowe</b>	
<p>Koszt, rachunek kosztów, klasyfikacja kosztów. Systemy rachunku kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Tradycyjne rachunki kosztów. Rachunek kosztów planowanych. Budżetowanie. Nowoczesne koncepcje rachunku kosztów. Rachunkowość zarządcza centrów odpowiedzialności. Koncepcje strategicznego zarządzania kosztami, a planowanie i controlling strategiczny. Koncepcje rachunkowości zarządczej w zakresie budowy operacyjnych systemów rachunku kosztów. Organizacja i metodyka operacyjnego controllingu kosztów. Wykorzystanie informacji kosztowych w wybranych obszarach decyzyjnych. Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, metoda laboratoryjna.</p>	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rachunkowość zarządcza. Wprowadzenie, Mantura W., Bondarowska K., Branowski M., Goliński M., Miądowicz M., Szafranski M., Wyd. PP, Poznań, 2010</li> <li>2. Rachunkowość zarządcza, Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke H., PWE, Warszawa, 2000</li> <li>3. Podstawy rachunkowości zarządczej, Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., PWE, Warszawa, 2006</li> <li>4. Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów, Wermut J., Oddk, Warszawa, 2012</li> </ol>	
<b>Literatura uzupełniająca:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, Sierpińska M., Niedbała B., PWN, Warszawa, 2003</li> <li>2. Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Vollmuth H. J., Placet, Warszawa, 2003</li> <li>3. Elementy ekonomiki jakości w przedsiębiorstwach, Szafranski M., Wyd. PP, Poznań, 2007</li> <li>4. Elementy rachunkowości dla menedżerów, Mantura W., Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2004</li> </ol>	
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>	
<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>

1. Wykłady	16	
2. Przygotowanie do zaliczenia wykładu	25	
3. Laboratoria	14	
4. Przygotowanie do zaliczenia laboratoriów	30	
5. Konsultacje do zajęć laboratoryjnych	20	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	105	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	50	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1